

Số: 249 /TB-THXP

Xuân Phương, ngày 29 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Giáo viên Hợp đồng năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Xuân Phương;

Căn cứ nhu cầu thực tế về đội ngũ giáo viên tại đơn vị;

Trường Tiểu học Xuân Phương thông báo tuyển Giáo viên Hợp đồng năm học 2025-2026 như sau:

1. Vị trí, số lượng tuyển

- 01 giáo viên Tiểu học (dạy văn hóa)
- 01 giáo viên Tham vấn học đường (Kiêm nhiệm hỗ trợ các hoạt động phong trào & giáo viên 1,1)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Giáo viên Tiểu học (dạy văn hóa)

- Tốt nghiệp Đại học Sư phạm đúng chuyên ngành tuyển dụng.
- Có đủ sức khỏe để công tác.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, nhiệt tình, trách nhiệm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, có chứng chỉ phù hợp theo quy định.

2.2. Giáo viên Tham vấn học đường

- Có bằng cử nhân sư phạm hoặc cử nhân tâm lý học, tâm lý giáo dục, công tác xã hội.
- Có kỹ năng lắng nghe, thấu hiểu, xử lý tình huống tâm lý, giao tiếp sư phạm.
- Có kiến thức cơ bản về tâm lý học lứa tuổi, phương pháp can thiệp ban đầu.
- Tận tâm, kiên nhẫn, giữ bí mật, trung thực, tôn trọng học sinh.

3. Mô tả công việc

3.1. Giáo viên Tiểu học

- Thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, soạn giáo án, tổ chức dạy học đảm bảo chuẩn kiến thức – kỹ năng cho học sinh.
- Đánh giá học sinh theo hướng dẫn của các thông tư, văn bản hiện hành.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đầy đủ.
- Tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, các phong trào thi đua của nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn khác, Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.
- Quản lý học sinh trong giờ học, giờ ra chơi theo phân công; đảm bảo an toàn trường học, vệ sinh trường lớp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường.

3.2. *Giáo viên Tham vấn học đường*

- Thực hiện công tác tư vấn, tham vấn tâm lý học sinh.
- Phối hợp và hỗ trợ công tác giáo dục toàn diện: Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách đội, phụ huynh và Y tế học đường trong việc hỗ trợ tâm lý học sinh.
- Truyền thông, giáo dục kỹ năng sống.
- Báo cáo, lưu trữ hồ sơ, nhật ký tư vấn, đảm bảo nguyên tắc bảo mật thông tin cá nhân học sinh.
- Hỗ trợ các hoạt động phong trào và quản lý học sinh các tiết thay thế giáo viên nghỉ ốm, đi học, đi công tác theo sự phân công của Ban Giám hiệu.
- Hỗ trợ công tác bán trú, trực trường, kiểm tra nề nếp khi được phân công và các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu giao phù hợp với chuyên môn và năng lực.

4. **Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (trong 06 tháng gần nhất).
- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm theo vị trí việc làm ứng tuyển.
- Bản sao CCCD (có chứng thực).
- Giấy KSK trong 06 tháng gần nhất.
- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

5. **Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 30/09/2025 đến hết ngày 28/11/2025.
- Địa điểm: Văn phòng trường Tiểu học Xuân Phương.

- Địa chỉ: TDP số 7, phường Xuân Phương, TP Hà Nội.

6. Hình thức xét tuyển

- Xét hồ sơ + phỏng vấn/kiểm tra năng lực giảng dạy (nếu cần)
- Kết quả dự tuyển dự kiến thông báo 03 ngày sau thời gian phỏng vấn.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

- Văn phòng trường Tiểu học Xuân Phương
- SĐT: 02433682268

Nơi nhận:

- Website/niêm yết tại trường;
- Lưu: VT.

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

Nguyễn Hữu Hưng