

Số: 242/BC-THXP

Xuân Phương, ngày 25 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm học 2024 - 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Trường Tiểu học Xuân Phương được thành lập năm 2018.
- Địa chỉ: TDP số 7 – phường Xuân Phương – quận Nam Từ Liêm – Hà Nội.
Diện tích: 10.000 m².
- Địa chỉ Website: tieuhocxuanphuong.edu.vn.
- Từ năm học 2018 - 2019 đến năm học 2024 - 2025, trường luôn đạt thành tích cao trong các hoạt động. Nhiều năm trường được công nhận được Trung ương hội Chữ thập đỏ tặng Bằng khen; Chi bộ đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Công đoàn đạt danh hiệu Tập thể Giỏi việc nước đảm việc nhà, Hoàn thành Tốt nhiệm vụ. Liên đội đạt danh hiệu Liên đội mạnh cấp quận. Trường đạt tập thể Lao động Tiên tiến.
- Tóm tắt cơ cấu tổ chức:
 - + Tổng số học sinh: 1374/ 31 lớp. 100% học sinh học 2 buổi/ngày.
 - + Tổng số CB, GV, NV: 57. (41 BC và 16 HĐ - BGH: 03, GV: 43, NV: 11).
 - + Trình độ đào tạo: 98% chuẩn và trên chuẩn; 2% chưa chuẩn (thuộc diện tuổi cao không phải học nâng chuẩn). Đảng viên: 26 (45.61%); Đoàn viên: 27.

* Thuận lợi

- Cơ sở vật chất khang trang, hiện đại đáp ứng việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, tính tích cực của học sinh, đặc biệt là áp dụng công nghệ thông tin vào dạy học.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, trách nhiệm. Một số giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy và giáo dục học sinh tốt, có uy tín cao với phụ huynh học sinh.
- Tập thể trường đoàn kết, thống nhất cao, phát huy tính tập trung dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường.
- Sĩ số học sinh đúng quy định, đảm bảo tốt việc dạy học theo phương pháp mới.

* Khó khăn

- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ nên một số đồng chí còn chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác dạy học, giáo dục và tư vấn với phụ huynh học sinh.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo			Ghi chú
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn	Chưa đạt chuẩn	
Hiệu trưởng (HT)	1		0	0	1	0	
Phó Hiệu trưởng (PHT)	2	1	0	0	2	0	
Giáo viên	43	40	1	40	2	1	
Nhân viên	11	7	0	11	0	0	
Cộng	57	48	01	51	5	1	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

TT	Số liệu	SỐ LƯỢNG	Ghi chú
I	Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	49	
1	Phòng học	31	
a	Phòng kiên cố	31	
b	Phòng bán kiên cố	0	
c	Phòng tạm	0	
2	Phòng học bộ môn	18	
a	Phòng kiên cố	18	
b	Phòng bán kiên cố	0	
c	Phòng tạm	0	
3	Khối phòng phục vụ học tập	0	
a	Phòng kiên cố	0	
b	Phòng bán kiên cố	0	
c	Phòng tạm	0	
II	Khối phòng hành chính - quản trị	6	
1	Phòng kiên cố	6	
2	Phòng bán kiên cố	0	
3	Phòng tạm	0	
III	Thư viện	1	
IV	Các công trình, khối phòng chức năng khác	2	
1	Phòng kiên cố	2	
2	Phòng bán kiên cố	0	
3	Phòng tạm	0	
Cộng		53	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đánh giá theo từng tiêu chí từ Mức 1 đến Mức 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		x	x	x
Tiêu chí 1.2		x	x	Không đạt
Tiêu chí 1.3		x	x	x
Tiêu chí 1.4		x	x	x
Tiêu chí 1.5		x	x	Không đạt
Tiêu chí 1.6		x	x	x
Tiêu chí 1.7		x	x	Không đạt
Tiêu chí 1.8		x	x	Không đạt
Tiêu chí 1.9		x	x	Không đạt
Tiêu chí 1.10		x	x	Không đạt
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		x	x	x
Tiêu chí 2.2		x	x	x
Tiêu chí 2.3		x	x	x
Tiêu chí 2.4		x	x	x
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		x	x	x
Tiêu chí 3.2		x	x	x
Tiêu chí 3.3		x	x	x
Tiêu chí 3.4		x	x	Không đạt
Tiêu chí 3.5		x	x	x
Tiêu chí 3.6		x	x	x
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		x	x	x
Tiêu chí 4.2		x	x	x
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		x	x	Không đạt
Tiêu chí 5.2		x	x	x
Tiêu chí 5.3		x	x	x
Tiêu chí 5.4		x	x	x
Tiêu chí 5.5		x	x	x

Kết quả tự đánh giá: Đạt mức 3

2. Kết luận: Trường Tiểu học Xuân Phương đạt kiểm định CLGD Cấp độ 3, trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

* Kết quả chất lượng giáo dục, khen thưởng học sinh toàn trường:

+ Chất lượng đại trà:

Năm học	TS lớp	HS	Khen thưởng HS				Lên lớp	HTCT T.H
			HTXS	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành		
2024-2025	31	1374	724 (52,7%)	8 (0.6%)	638 (46,5%)	3 (0.2%)	99,8%	100%

+ Chất lượng mũi nhọn:

Phát huy được năng lực học sinh qua các hoạt động giáo dục toàn diện. Tổng số các giải môn Violympic Toán – TA, Violympic Toán -TV, Toán quốc tế TIMO, Olympic T.A,....

Tổng số em đạt giải các cấp có: **1271** giải (Trong đó: **02** giải Quốc tế; **114** giải Quốc gia; **82** giải Thành phố; **299** giải cấp Quận; **774** giải cấp trường - cụ thể như sau:

STT	Môn thi	Cấp trường	Cấp Quận	Cấp TP	Cấp QG	Cấp QT
1	Violympic Toán -TA	101	0	6	2	0
2	Violympic Toán -Tiếng Việt	273	0	4	9	0
3	Toán Quốc tế Timo				100	2
4	Trạng Nguyên Tiếng Việt	344	230	64	0	0
5	Olympic TA - IOE	11	5	7	2	0
6	Cuộc thi VioEdu	0	43	1	0	0
7	Cuộc thi Tin học trẻ	0	2	0	0	0
8	Các nội dung thi đấu Thể thao		15	0	0	0
9	Vẽ tranh		4			
10	Cuộc thi ASMO				1	
Tổng		774	299	82	114	2

* *Chất lượng của giáo viên:*

- Ban giám hiệu nhà trường rất quan tâm, chú trọng trong việc nâng cao chất lượng mũi nhọn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên: Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp Trường và tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp Quận; luôn tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên các lớp học, các buổi tập huấn do Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm tổ chức, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ chuyên môn cho giáo viên:

+ Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và dạy học trong trường. Triển khai hiệu quả công tác quản lý điều hành, thông tin báo cáo qua hệ thống email nội bộ, khai thác hiệu quả, xây dựng được kho học liệu điện tử, 85% giáo viên đã sử dụng thành thạo phương tiện dạy học hiện đại, khai thác được các tư liệu trên mạng Internet để thiết kế bài giảng sinh động, phong phú. Vì vậy chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục mũi nhọn có chuyển biến mạnh mẽ và rõ nét.

+ BGH thường xuyên thăm lớp dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình và thời khoá biểu của giáo viên. Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và đầu tư thiết bị đồ dùng dạy học thiết yếu để giáo viên dạy tốt, HS học tập tiến bộ.

- Quan tâm xây dựng KCSP nhà trường, đầu tư đủ CSVC và các điều kiện thiết yếu, trang thiết bị CNTT cho giáo viên giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hoá giáo dục, đảm bảo mối quan hệ tốt với địa phương.

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua:

+ Phong trào thi đua “Ba tốt”, thi giáo viên dạy giỏi, thực hiện các chuyên đề.

+ Phong trào viết bài "Người tốt - Việc tốt", thi đua "Giỏi việc trường - Đảm việc nhà", “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”...

- Xây dựng "Trường học hạnh phúc"...

- Giáo viên có ý thức theo học các lớp đại học theo chuẩn mới. Nhà trường quan tâm bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn về nghề nghiệp; trình độ chính trị, hiểu và thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ vận dụng tốt vào thực tế công việc, có kiến thức về nội dung và phương pháp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; có kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn hóa đúng mực với đồng nghiệp và PHHS.

- Nghiêm túc chấp hành, triển khai và quản lý các hoạt động giáo dục đúng văn bản hướng dẫn của ngành. Phân công chuyên môn đảm bảo khách quan, công bằng, phát huy được thế mạnh của các thành viên.

- Phân công và giao trách nhiệm cụ thể cho các thành viên, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, ứng

dụng CNTT, sử dụng đồ dùng dạy học thường xuyên, nhiều tiết dạy sử dụng bài giảng điện tử hiệu quả, nội dung dạy học không quá tải, học sinh hứng thú, tích cực và chủ động.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên nâng cao trình độ quản lý và chuyên môn bằng nhiều hình thức: Tự rèn luyện, học hỏi trường bạn hoặc tham gia tích cực và đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

- Phát huy có hiệu quả vai trò nhóm giáo viên cốt cán. Tổ chức tốt hoạt động phổ biến sản phẩm CNTT, SKKN trong tổ chuyên môn, Hội đồng sư phạm để nhân rộng gương điển hình và chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ cho GV.

* Kết quả các Hội thi, hội giảng các cấp:

GV dạy giỏi		GV chủ nhiệm giỏi	
Cấp TP	Cấp quận	Cấp trường	Cấp quận
0	02	33	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

Hằng năm, nhà trường căn cứ vào ngân sách được giao, các nguồn thu tại trường để lập dự toán thu chi. Dự toán được xây dựng đúng quy trình. Nhà trường thực hiện thu chi, quyết toán và báo cáo tài chính theo chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước: có dự toán, quyết toán tài chính, báo cáo tài chính theo từng năm học và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý, lưu trữ hồ sơ chứng từ. Hệ thống sổ sách, chứng từ của trường đầy đủ và hợp lệ. Các khoản thu chi của nhà trường đều thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Căn cứ vào tình hình thực tế, trường đã ban hành các quy chế thực hiện công tác công khai, quản lý tài sản. Ngay đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và định kỳ tự kiểm tra công tác tài chính, tài sản theo đúng quy định, quy chế chi tiêu nội bộ. Nhà trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về công tác công khai trong cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT. Trong quá trình thực hiện, khi có điểm chưa phù hợp hoặc có vấn đề phát sinh do hướng dẫn chỉ đạo thay đổi của cơ quan quản lý tài chính cấp trên, quy chế chi tiêu nội bộ được điều chỉnh, bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành.

Nhà trường thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản bảo đảm đúng luật, công khai, minh bạch. Đồng chí hiệu trưởng luôn nhận thức đúng đắn trách nhiệm của mình trong việc huy động và sử dụng nguồn tài chính bảo đảm tiết kiệm nhưng có hiệu quả cao nhất, huy động nguồn tài chính và biết tổ chức phân phối, sử dụng các nguồn tài chính hợp lý nhằm phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập ngày càng tốt.

Cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường được sử dụng triệt để. Một số tài sản của trường được đưa tới từng lớp, bàn giao cho GV và HS bảo quản, sử dụng có hiệu quả. Trường luôn quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích để phục vụ các hoạt động giáo dục, cuối mỗi năm có báo cáo cấp trên. Phòng tài vụ tham mưu cho đồng chí HT về công tác quản lý tài chính, tài sản trong trường, thường xuyên bảo dưỡng, nghiêm túc kiểm kê theo định kỳ.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác phòng dịch tại trường.

- Trang bị đầy đủ CSVC cho công tác phòng chống dịch và thực hiện đúng hướng dẫn của Bộ y tế, phun khử khuẩn tất cả các lớp và các phòng chức năng, phun thuốc diệt muỗi phòng bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện tốt công tác VS ATTP.

2. Về các phong trào hoạt động khác:

- Chi đoàn, Đội và giáo viên các khối phối hợp tổ chức tốt các giờ sinh hoạt tập thể, phát thanh măng non; tuyên truyền sâu về phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS.

- Kết nạp được 350 đội viên mới trong năm học.

- HS vẽ tranh chủ đề: “Em yêu Hà Nội”, “Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay”, “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em”;

- Tổ chức SHTT với chủ đề “An toàn giao thông”

- Duy trì các hoạt động giáo dục ý thức, kỹ năng sống cho học sinh đặc biệt là kỹ năng phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện, phong trào ủng hộ...

Nhà trường luôn triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác từ thiện, nhân đạo. Tuyên truyền, bằng nhiều hình thức như: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin qua các buổi chào cờ, các bài học, bài giảng của giáo viên trên lớp, tranh ảnh, tờ rơi. Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục tích hợp qua các tiết dạy trên lớp. giáo dục học sinh lễng nhân ái, lễng yêu đồng bào, yêu cha mẹ, yêu quê hương, yêu cuộc sống xung quanh. Những tiết sinh hoạt tập thể, chào cờ, sinh hoạt ngoại khóa ... giúp học sinh gắn kết nhau hơn, hiểu nhau hơn, cùng sẻ chia, giúp đỡ nhau lúc cần thiết.

Từ công tác tuyên truyền vận động tốt trong năm học 2024– 2025 toàn trường ủng hộ cứu trợ, nhân đạo với tổng số tiền **222.230.000đ**, mua **5100** gói tắm ủng hộ người mù.

- Tổ chức hoạt động tham quan ngoại khoá đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả tốt.

PH
ÔNG
HỌC
HƯỚNG

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện nội quy của học sinh.

3. Công tác xã hội hóa:

- Phụ huynh luôn phối hợp ủng hộ các chủ trương của nhà trường trong công tác dạy dỗ và chăm sóc học sinh; luôn quan tâm đến đội ngũ CB - GV - NV.
- Phụ huynh các lớp tích cực tham gia ủng hộ từ thiện. Cùng nhà trường trang trí hoa xuân tạo khung cảnh đẹp cho các con.

4. Công tác bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp bán trú, đảm bảo chế độ ăn hợp lý, phong phú, VSAT thực phẩm; hàng tuần công khai thực đơn và định lượng bữa ăn của các con trên website.
- Đại diện PHHS các lớp cùng BGH, công đoàn, y tế, thanh tra tham gia giám sát thực phẩm hàng ngày.
- Quan tâm sức khỏe HS; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi dịch bệnh trong HS.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- 100% CB-GV trong nhà trường thường xuyên trau dồi phẩm chất, đạo đức và học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tham gia đủ các buổi tập huấn về công tác chuyên môn, đánh giá HS.
- Tổ chức cho 100% giáo viên trong độ tuổi được tập huấn về tin học và ứng dụng phần mềm dạy học. Tạo mọi điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp đào tạo để nâng cao trình độ.
- Chi bộ trường có 0 đảng viên, các đảng viên đều gương mẫu, hoàn thành xuất sắc và hoàn thành tốt nhiệm vụ

6. Đầu tư cơ sở vật chất:

- Mua sắm nhiều bộ bàn ghế mới, sửa chữa bàn ghế, sửa chữa rèm, sửa chữa hệ thống PCCC, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT các lớp,...
- Trang trí KCSP, tạo môi trường và không gian đẹp, hấp dẫn, thân thiện

7. Công tác quản lý:

- Nhà trường làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP của giáo viên. Tăng cường trật tự kỉ cương, nề nếp trong trường.
- Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ, quản lý chặt chẽ chất lượng giáo dục và việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nội quy và quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Thực hiện tốt việc quản lí tài chính phần mềm kế toán; thu chi thỏa thuận đúng Quyết định số 55 của thành phố và được UBND quận phê duyệt; bám sát quy chế chi tiêu nội bộ; đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Ban giám hiệu đã phổ biến cho toàn thể CB, GV, NV và CMHS Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội có hiệu lực thi hành vào tháng 4/2024. Trong đó có các mức trần thu thay đổi so với Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 Quy định thu, sử dụng khoản thu khác trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội. Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND Thành phố Hà Nội, về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố; Văn bản số 2621/UBND-GDDĐT ngày 02/8/2024 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện các Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố;

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND quận, nhà trường đã thỏa thuận bằng văn bản tới CMHS.

- Quản lý CB-GV-NV chặt chẽ, phân công đúng người rõ việc, công bằng.

- Triển khai tập huấn, hỗ trợ và động viên GV kịp thời cập nhật hệ thống phần mềm CSDL Ngành đảm bảo tiến độ.

- Thực hiện tốt đánh giá viên chức hàng tháng trên hệ thống phần mềm.

- Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác việc bình xét thi đua hàng năm trên cơ sở động viên nhằm phát huy năng lực cá nhân và sức mạnh tập thể, cộng đồng trách nhiệm trong mọi công việc.

- Không có cá nhân bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Huy động sự vào cuộc của các tổ chức đoàn thể thông qua các hoạt động; có sơ tổng kết và tuyên dương, nhắc nhở kịp thời để rút kinh nghiệm.

- Đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn học sinh; nâng cao trình độ giáo viên, nhân viên.

Trên đây là báo cáo thường niên năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Xuân Phương theo mẫu 01 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (có hiệu lực thi hành từ ngày 19/7/2024)./.

Nơi nhận:

- Phòng VIHXH;

- Lưu: VT.



Nguyễn Hữu Hưng